**I.I.S. "Carlo Cattaneo"**

**Piazza della Vetra, 9 - 20123 - MILANO**

**www.iiscattaneomilano.gov.it**

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE DI

**LINGUA E CIVILTA’ INGLESE**

*Anno Scolastico: 2018-2019*

**CLASSI: 1-2-3-4-5 CORSI: A-B-C AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**DOCENTI COINVOLTI:**

Proff. **M. Crippa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E. Ghiglia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. Schuster \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**M. Tonani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Docente da definire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROGRAMMAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE**

**Le linee programmatiche del Dipartimento, sulla base della tassonomia specificata nel Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue straniere (1996) e delle indicazioni derivanti dal Progetto Lingue 2000, integrate dal DL 22/8/2007 e art 8 comma 3 DPR 15/3/2010 “Regolamento nuovi tecnici”, prevedono, in generale, il conseguimento di una competenza linguistica di livello intermedio “B Indipendent User” (in particolare di livello B1 Threshold alla fine del biennio e di livello B2 – Vantage), affiancato da una competenza tecnica alla fine del triennio.**

**L’approccio privilegiato nella metodologia di insegnamento sarà di tipo comunicativo, favorendo il potenziamento progressivo delle quattro abilità di base (listening, speaking, reading, writing) e curando al tempo stesso adeguatamente la riflessione sulle strutture linguistico-grammaticali.**

**Il testing diffuso prevederà il monitoraggio delle abilità mediante una varietà di tecniche: problem-solving, role-play, note-taking, dialogo guidato, dialogo libero, riassunto e relazione. La fase conclusiva di ogni modulo consisterà nell’accertamento dell’apprendimento di quanto proposto e il raggiungimento degli obiettivi fissati attraverso almeno 5 verifiche scritte e tre orali suddivise fra trimestre e pentamestre. Il voto che esprime la valutazione terrà conto delle conoscenze grammaticali e morfo-sintattiche dell’allievo, delle sue capacità di applicarle nei vari contesti e del suo grado di competenza comunicativa oltre che linguistico-grammaticale, che gli consenta di comprendere e produrre adeguatamente enunciati relativamente ai contesti della vita quotidiana per il Biennio. Per quanto riguarda il Triennio, tra gli obiettivi fondamentali da raggiungere è compreso il potenziamento delle competenze linguistico comunicative sia scritte che orali nella classe terza mentre in merito ai contenuti tecnici di indirizzo si mirerà nella classe quarta e quinta alla comprensione e produzione di testi relativi alle aree di indirizzo (micro lingua settoriale).**

**I criteri di valutazione adottati terranno conto del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, oltre che dei progressi rispetto alla situazione di partenza, della frequenza alle lezioni e della partecipazione alle attività proposte. La valutazione periodica, così come l’analisi degli errori non assumeranno mero valore sanzionatorio ma serviranno anche ad analizzare il lavoro svolto per “auto-valutare” il processo di apprendimento, nonché per impostare opportune strategie di sostegno e recupero in itinere**

**Inglese - Classe PRIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale. * Utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti di interesse personale. * Interagire in conversazioni brevi di interesse personale e quotidiano * Acquisire un lessico adeguato per descrivere esperienze di tipo personale o familiare * Descrivere in maniera semplice situazioni relative all’ambito personale o familiare * Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base * Utilizzare il dizionario bilingue, compresi quelli multimediali e familiarizzare con il dizionario monolingue. * Ricercare informazioni su testi di breve estensione * Produrre testi brevi semplici e coerenti su tematiche note e di interesse personale. * Cogliere la portata interculturale della lingua e della cultura inglese * Confrontare aspetti della propria cultura con aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui la lingua è parlata. * Utilizzare strumentidigitali per progettare brevi ricerche. * Partecipare e collaborare (cooperative working) | **LISTENING**   * Ascoltare dialoghi per ricavare informazioni in genere su eventi nel presente, passato * Afferrare l’essenziale di messaggi e annunci brevi,semplici e chiari. * Capire espressioni e parole di uso frequente relative a ciò che mi riguarda.   **SPEAKING**   * Dare e chiedere informazioni personali (presente, passato) in maniera semplice ma appropriata * Descrivere le proprie emozioni * Esprimere e confrontare opinioni   Descrivere oggetti, situazioni, persone utilizzando un lessico adeguato  **READING**   * Leggere un testo o un dialogo e tramite le “keywords” coglierne il concetto principale (skimming) * Leggere un articolo contenente informazioni semplici legate alla routine quotidiana   contenente informazioni personali ed eventi nel passato  **WRITING**   * Scrivere un breve testo dando anche informazioni personali * Scrivere una e-mail * Completare un messaggio usando le informazioni date in una conversazione | 1° trimestre   * To be: all forms * Wh- questions * Possessive Adjectives * Definite and Indefinite articles * Plurals * There is/there are * Aggettivi dimostrativi * Have got: all forms * Possessive's * Prepositions of time and place * Present Simple: all verbs * Adverbs of frequency * Expressions of frequency * Prepositions of time * Modal verb **can**: ability * Both, neither * Adverbs and qualifiers   2° pentamestre  Present Continuous  Present simple vs continuous  Present Continuous with future meaning  Some, any, every compounds  Imperative  Countable and uncountable nouns  Quantifiers  So, such  Past Simple  Regular and irregular verbs  **VOCABULARY**  Classroom language  Free-time activities  Sports  The body  Physical description  Jobs  Outdoor activities  Rooms and furniture  Shops and places  Food and drink  Film and tv  Parties and festivals |

**Inglese - Classe SECONDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE | ABILITÀ | CONOSCENZE |
| * Utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere più nel dettaglio messaggi di media estensione, scritti e orali, su argomenti. * Interagire in conversazioni utilizzando un repertorio lessicale più mirato alle situazioni * Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali assimilate * Utilizzare il dizionario bilingue, compresi quelli multimediali ma preferibilmente il dizionario **monolingue.** * Ricercare informazioni su testi di breve estensione * Produrre testi brevi, semplici e coerenti su varie tematiche di interesse personale. * Cogliere la portata interculturale della lingua e della cultura inglese. * Confrontare aspetti della propria cultura con aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui la lingua è parlata. * Utilizzare strumenti digitali per progettare   brevi ricerche.  Collaborare e partecipare (cooperative working) | **LISTENING**   * Ascoltare dialoghi per ricavare informazioni su eventi del passato, in corso di svolgimento e futuri * Fare ipotesi * Ascoltare dialoghi in cui vengono dati, accettati e rifiutati suggerimenti * Ascoltare un’intervista per ricavare informazioni specifiche riguardo ai viaggi * Ascoltare dialoghi in cui vengono discussi aspetti legati all’ambiente/in cui vengono espresse opinioni   **SPEAKING**   * Dare e chiedere informazioni personali (presente, passato,futuro) in maniera semplice ma appropriata * Descrivere le proprie emozioni * Esprimere e confrontare opinioni * Partecipare a conversazioni su argomenti di varie tipologie e genere utilizzando un lessico adeguato   **READING**   * Leggere un testo o un dialogo e tramite le “keywords” comprenderlo nella sua completezze(   Scanning)   * Leggere un articolo contenente informazioni più complesse * Acquisire e interpretare l’informazione in un breve testo   **WRITING**   * Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse. * Scrivere una e-mail * Completare un messaggio usando le informazioni date in una conversazione * Scrivere una lettera formale/informale * Produrre progetti in formato digitale su argomenti discussi in classe * Prendere appunti, fare schemi e produrre delle “Mind Maps” | 1° trimestre   * Revision and consolidation (simple present and simple past: all forms) * Past continuous * Past continuous vs simple past * Comparative and superlatives * Be going to, was/were going to, be about to * Future forms: present continuous and present simple   2° pentamestre   * Modal verbs: will, shall * Have to, don't have to * Must, mustn't, * Present perfect with ever/never * Present perfect vs simple past * Present perfect with already, just, still, yet * Present perfect with how long...? for,since * Past simple with how long ...? and for * Modal verbs will, may, might: future predictions * Zero conditional and first conditional * Some, any, no, every compounds * Make vs do   **VOCABULARY**   * Clothes * Animals * Weather * Illnesses, injuries and accidents * Vehicles and transport * Holidays * Jobs in the house * Life experiences * Dating and relationships * Possessions * Geographical features * The environment * Airports   **EXTRA RESOURCES (per eventuale attività di potenziamento e/o aggiuntiva)**  **Great lives**  Richard Branson  Stephen Hawking  **Venture into literature**  Romeo and Juliet |

**Inglese - Classe TERZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| Padroneggiare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale | - Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.  - Utilizzare strategie compensative nell’interazione orale.  - Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.  - Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. - - Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l’attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.  - Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.  - Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.  - Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto. | I trimestre  **Strutture grammaticali:**  • Ripasso dei tempi verbali studiati nel biennio   * Present Perfect Continuous * Make, let, be allowed to * Present simple passive, past simple passive   **Funzioni**:  • Professional skills  • Freedom and parental control  • Design and innovation  II Pentamestre  **Strutture grammaticali**:  • Non-defining relative clauses and defining relative clauses  • Modal verbs  • Used to  • 2nd and 3rd Conditional     * Past perfect * Reported speech: statements   **Funzioni**:  • Describing places  • Household objects  • Sightseeing  • University life  • Moral dilemmas  • Medical discoveries  • Global disasters  • On the phone  Lettura e comprensione globale di testi di civiltà, attualità e/o su argomenti specifici di indirizzo a livello intermedio |

**Inglese - Classe QUARTA AFM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| Padroneggiare la lingua straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale  Ampliare il lessico, con riferimenti alle aree tematiche di indirizzo  Utilizzare dizionari  Utilizzare fonti diverse dal testo in adozione |  Capacità di sostenere una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico;   capacità di orientarsi nella comprensione di testi in lingua 2 che, secondo gli indirizzi potranno essere articoli tratti da quotidiani, pubblicazioni tecniche, siti Internet;   acquisizione graduale dei linguaggi settoriali mediante la lettura e l'analisi di testi scritti, l'ascolto e la comprensione di testi orali;   capacità di analisi e discussione dei problemi incontrati, ove possibile su base comparativa con problemi analoghi nel nostro paese;   ulteriore sviluppo delle abilità ricettive e produttive orali per favorire una maggiore precisione e ricchezza nell'uso del lessico, l'utilizzo di strutture grammaticali più complesse e l'uso dei connettivi appropriati. | Trimestre     * **International Trade:** Business in its economic background, Economic systems, Mature and emerging markets, The regulation of international trade, Trading blocs, Types of companies, Giving a presentation, Evaluating e-commerce opportunities and risks * **The Basics of Business Communication:** Writing business: Emails and letters, Netiquette, Speaking business, Information technology for internal enterprise communication   Pentamestre   * **Banking and Finance:** Banking services, On-line banking, The Stock Exchange * **The Business transaction:** enquiries and replies * **Business Ethics and Green Economy:**  Sustainable business, Fair trade, Microfinance, Ethical banking and investment * **Texts about cultural aspects of English speaking countries, economics and finance** * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** |

**Inglese - Classe QUARTA SIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| Padroneggiare la lingua straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale  Ampliare il lessico, con riferimenti alle aree tematiche di indirizzo  Utilizzare dizionari  Utilizzare fonti diverse dal testo in adozione |  Capacità di sostenere una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico;   capacità di orientarsi nella comprensione di testi in lingua 2 che, secondo gli indirizzi potranno essere articoli tratti da quotidiani, pubblicazioni tecniche, siti Internet;   acquisizione graduale dei linguaggi settoriali mediante la lettura e l'analisi di testi scritti, l'ascolto e la comprensione di testi orali;   capacità di analisi e discussione dei problemi incontrati, ove possibile su base comparativa con problemi analoghi nel nostro paese;   ulteriore sviluppo delle abilità ricettive e produttive orali per favorire una maggiore precisione e ricchezza nell'uso del lessico, l'utilizzo di strutture grammaticali più complesse e l'uso dei connettivi appropriati. | Trimestre     * **International Trade:** Business in its economic background, Economic Systems, Mature and emerging markets, The regulation of international trade, Trading blocs, Types of companies, Giving a presentation, Evaluating e-commerce opportunities and risks * **The Basics of Business Communication:** Writing business: Emails and letters, Netiquette, Speaking business, Information technology for internal enterprise communication   Pentamestre   * **Banking and Finance:** Banking services, On-line banking, The Stock Exchange * **The Business transaction**: enquiries and replies * **Business Ethics and Green Economy:**  Sustainable business, Fair trade, Microfinance, Ethical banking and investment * **Texts about cultural aspects of the English speaking countries, Information Technology and important people in the history of Information Technology.** * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** |

**Inglese - Classe QUARTA RIM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| Padroneggiare la lingua straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale  Ampliare il lessico, con riferimenti alle aree tematiche di indirizzo  Utilizzare dizionari  Utilizzare fonti diverse dal testo in adozione |  Capacità di sostenere una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico;   capacità di orientarsi nella comprensione di testi in lingua 2 che, secondo gli indirizzi potranno essere articoli tratti da quotidiani, pubblicazioni tecniche, siti Internet;   acquisizione graduale dei linguaggi settoriali mediante la lettura e l'analisi di testi scritti, l'ascolto e la comprensione di testi orali;   capacità di analisi e discussione dei problemi incontrati, ove possibile su base comparativa con problemi analoghi nel nostro paese;   ulteriore sviluppo delle abilità ricettive e produttive orali per favorire una maggiore precisione e ricchezza nell'uso del lessico, l'utilizzo di strutture grammaticali più complesse e l'uso dei connettivi appropriati. | Trimestre   * **International Trade:** Business in its economic background, Economic Systems, Mature and emerging markets, The regulation of international trade, Trading blocs, E-commerce, Types of companies, Giving a presentation, Evaluating e-commerce opportunities and risks * **The Basics of Business Communication:** Writing business: Emails and letters, Netiquette, Speaking business, Information technology for internal enterprise communication * **The English Speaking Countries:** The UK, The USA, Canada, Australia, New Zealand, South Africa, India   Pentamestre   * **Banking and Finance:** Banking services, On-line banking, The Stock Exchange * **The EU:** History, the EU economic and monetary policy * **Business Ethics and Green Economy:**  Sustainable business, Fair trade, Microfinance, Ethical banking and investment * **Texts about cultural aspects of English speaking countries, economics and international relations** * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** |

**Inglese - Classe QUINTA AFM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| Padroneggiare la lingua straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale |  Capacità di sostenere una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico;   capacità di orientarsi nella comprensione di testi in lingua 2 che, secondo gli indirizzi potranno essere articoli tratti da quotidiani, pubblicazioni tecniche, siti Internet;   acquisizione graduale dei linguaggi settoriali mediante la lettura e l'analisi di testi scritti, l'ascolto e la comprensione di testi orali;   capacità di analisi e discussione dei problemi incontrati, ove possibile su base comparativa con problemi analoghi nel nostro paese;   ulteriore sviluppo delle abilità ricettive e produttive orali per favorire una maggiore precisione e ricchezza nell'uso del lessico, l'utilizzo di strutture grammaticali più complesse e l'uso dei connettivi appropriati. | Trimestre   * **Job Applications:** Finding job vacancies, Analysing job interviews, Analysing and writing a covering letter, Understanding and writing a curriculum vitae * **Business Organisation:** The six forms of business organisation, How business grow, Multinationals, Business in the current economic climate, The internal organisation of a business * **Globalisation:** What is globalisation? Reasons against globalisation, Glocalisation,   Pentamestre   * **The Market and Marketing:** What is marketing? Market research, E-marketing, Market position: SWOT analysis * **The Marketing Mix:** The four Ps, Product, Price, Place, Promotion, Social media advertising * **Economics:**  Silicon valley, Comparing economies, Working in a globalised world * **Texts about cultural aspects of English speaking countries, economics and finance** * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** |

**Inglese - Classe QUINTA SIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| Padroneggiare la lingua straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale |  Capacità di sostenere una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico;   capacità di orientarsi nella comprensione di testi in lingua 2 che, secondo gli indirizzi potranno essere articoli tratti da quotidiani, pubblicazioni tecniche, siti Internet;   acquisizione graduale dei linguaggi settoriali mediante la lettura e l'analisi di testi scritti, l'ascolto e la comprensione di testi orali;   capacità di analisi e discussione dei problemi incontrati, ove possibile su base comparativa con problemi analoghi nel nostro paese;   ulteriore sviluppo delle abilità ricettive e produttive orali per favorire una maggiore precisione e ricchezza nell'uso del lessico, l'utilizzo di strutture grammaticali più complesse e l'uso dei connettivi appropriati. | Trimestre   * **Job Applications:** Finding job vacancies, Analysing job interviews, Analysing and writing a covering letter, Understanding and writing a curriculum vitae * **Business Organisation:** The six forms of business organisation, How business grow, Multinationals, Business in the current economic climate, The internal organisation of a business * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** * **Globalisation:** What is globalisation? Reasons against globalisation, Glocalisation,   Pentamestre   * **The Market and Marketing:** What is marketing? Market position: SWOT analysis * **The Marketing Mix:** The four Ps, Product, Price, Place, Promotion, Social media advertising * **The Challenge of the Future:** What has the Internet become? Future technologies * **Texts about cultural aspects of the English speaking countries, Information Technology and important people in the history of Information Technology.** * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** |

**Inglese - Classe QUINTA RIM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| Padroneggiare la lingua straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale |  Capacità di sostenere una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico;   capacità di orientarsi nella comprensione di testi in lingua 2 che, secondo gli indirizzi potranno essere articoli tratti da quotidiani, pubblicazioni tecniche, siti Internet;   acquisizione graduale dei linguaggi settoriali mediante la lettura e l'analisi di testi scritti, l'ascolto e la comprensione di testi orali;   capacità di analisi e discussione dei problemi incontrati, ove possibile su base comparativa con problemi analoghi nel nostro paese;   ulteriore sviluppo delle abilità ricettive e produttive orali per favorire una maggiore precisione e ricchezza nell'uso del lessico, l'utilizzo di strutture grammaticali più complesse e l'uso dei connettivi appropriati. | Trimestre   * **Job Applications:** Finding job vacancies, Analysing job interviews, Analysing and writing a covering letter, Understanding and writing a curriculum vitae * **Business Organisation:** The six forms of business organisation, How business grow, Multinationals, Business in the current economic climate, The internal organisation of a business * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** * **Globalisation: What is globalisation? Reasons against globalisation, Glocalisation,**   Pentamestre   * **The Market and Marketing:** What is marketing? Market research, E-marketing, Market position: SWOT analysis * **The Marketing Mix:** The four Ps, Product, Price, Place, Promotion, Social media advertising * **Business Ethics and Green Economy:** Sustainable business, Fair trade, Microfinance, Ethical banking and investment * **Texts about cultural aspects of English speaking countries, economics and international relations** * **Reading and listening activities B1/B2 (Prova Invalsi)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITÀ DI LAVORO** | **Barrare le caselle** |
| Lezione frontale | X |
| Lezione con esperti |  |
| Lezione multimediale | X |
| Lezione pratica |  |
| Problem solving | X |
| Metodo induttivo | X |
| Lavoro di gruppo | X |
| Discussione guidata | X |
| Simulazione | X |
| Esercitazione | X |
| Studio individuale | X |
| Visite didattiche | X |
| Viaggi d’istruzione | X |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUMENTI DI LAVORO** | **Barrare le caselle** |
| Manuale | X |
| Laboratorio multimediale | X |
| Laboratorio linguistico | X |
| Lavagna | X |
| L.I.M. | X |
| Registratore | X |
| Appunti | X |
| Fotocopie | X |
| Carte geografiche |  |
| Video | X |
| Palestra |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUMENTI DI VERIFICA** | **Barrare le caselle** |
| Colloquio | X |
| Interrogazione breve | X |
| Risposte dal posto | X |
| Prova in laboratorio | X |
| Prova pratica |  |
| Prova strutturata | X |
| Prova semistrutturata | X |
| Relazione | X |
| Esercizi | X |
| Compito scritto | X |
| Compito assegnato a casa | X |
| Simulazioni | X |

VERIFICHE 1º TRIMESTRE: Scritte n. **2** Orali n. **1**

VERIFICHE 2º PENTAMESTRE: Scritte n. **3** Orali n. **2**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel POF del corrente anno scolastico.

Tutte le verifiche scritte saranno corrette sulla base delle seguenti griglie di valutazione, che saranno fornite agli studenti ad inizio anno.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE D’INGLESE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOTO** | **Comprensione / produzione** | **Contenuti** | **Uso della lingua (morfosintassi, lessico, spelling)** |
| **1-2** | Scarsissima comprensione e produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti scarsissima | Scarsissima conoscenza delle strutture morfosintattiche, del lessico e dello spelling |
| **3** | Gravi difficoltà nella comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Scarsa conoscenza dei contenuti | Conoscenza della morfosintassi scarsa, con gravi e diffusi errori; molto inadeguati lessico e spelling |
| **4** | Frammentaria e molto lacunosa la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti decisamente inadeguata | Conoscenza delle strutture morfosintattiche frammentaria, lessico e spelling inadeguati |
| **5** | Incompleta la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Lacunosa la conoscenza dei contenuti | Uso incerto e non sempre adeguato della morfosintassi e del lessico |
| **6-6,5** | Comprensione/produzione di messaggi/informazioni essenziale e semplice | Conoscenza dei contenuti adeguata ma non approfondita | Conoscenza adeguata ma non approfondita della morfosintassi e del lessico. Spelling accettabile |
| **7-7,5** | Abbastanza sicura e pertinente la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Appropriata la conoscenza dei contenuti | Uso sostanzialmente corretto delle strutture morfosintattiche, del lessico e dello spelling |
| **8-8,5** | Completa la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Sicura la conoscenza dei contenuti | Corretto l’uso della morfosintassi pur con qualche imprecisione; lessico e spelling precisi |
| **9-9,5** | Approfondita e ampia la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti approfondita e precisa | Accurato l’uso delle strutture linguistiche; precisi lessico e spelling |
| **10** | Spiccata padronanza nella comprensione e produzione molto approfondita e articolata | Molto approfondita e sicura la conoscenza dei contenuti con spunti personali ed originali | Uso della morfosintassi e del lessico molto appropriato; eventuali imprecisioni irrilevanti |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI D’INGLESE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOTO** | **Comprensione / produzione** | **Contenuti** | **Uso della lingua** | **Fluency e Pronuncia** |
| **1-2** | Scarsissima comprensione e produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti scarsissima | Scarsissima conoscenza delle strutture morfosintattiche, del lessico e dello spelling | Esposizione molto stentata con numerosi e gravi errori di pronuncia |
| **3** | Gravi difficoltà nella comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Scarsa conoscenza dei contenuti | Conoscenza della morfosintassi scarsa, con gravi e diffusi errori; lessico molto inadeguato | Esposizione molto impacciata e contorta con pronuncia scorretta |
| **4** | Frammentaria e molto lacunosa la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti decisamente inadeguata | Uso scorretto della morfosintassi e del lessico | Esposizione difficoltosa e poco chiara; scorretta la pronuncia |
| **5** | Incompleta la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Lacunosa la conoscenza dei contenuti | Incerta la conoscenza delle strutture linguistiche e del lessico | Poco scorrevole l’esposizione con errori di pronuncia |
| **6-6,5** | Comprensione/produzione di messaggi/informazioni essenziale e semplice | Conoscenza dei contenuti adeguata ma non approfondita | Conoscenza adeguata ma non approfondita della morfosintassi e del lessico | Esposizione semplice, ma abbastanza scorrevole con qualche errore nella pronuncia |
| **7-7,5** | Abbastanza sicura e pertinente la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Appropriata la conoscenza dei contenuti | Uso sostanzialmente corretto delle strutture morfosintattiche e del lessico | Sicura l’esposizione pur con qualche inesattezza nella pronuncia |
| **8-8,5** | Completa la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Sicura la conoscenza dei contenuti | Corretto l’uso della morfosintassi pur con qualche imprecisione nel lessico | Fluente e chiara l’esposizione con qualche imprecisione |
| **9-9,5** | Approfondita e ampia la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti approfondita e precisa | Ampia la conoscenza della morfosintassi e del lessico | Sicura e personale l’esposizione con qualche imprecisione nella pronuncia |
| **10** | Spiccata padronanza nella comprensione e produzione molto approfondita e articolata | Molto approfondita e ampia la conoscenza dei contenuti con spunti personali ed originali | Uso della morfosintassi e del lessico molto appropriato; eventuali imprecisioni irrilevanti | Esposizione molto fluente e articolata; lievissime imperfezioni nella pronuncia |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE DI INGLESE PER ALUNNI CON D.S.A**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOTO** | **Comprensione /Produzione** | **Contenuti** | **Uso della lingua**  **(Morfologia e lessico)** |
| **1-2** | Scarsissima comprensione e produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti scarsissima | Scarsissima conoscenza delle strutture morfologiche e del lessico. |
| **3** | Gravi difficoltà nella comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Scarsa conoscenza dei contenuti | Conoscenza della morfologia scarsa, con gravi e diffusi errori; lessico molto inadeguato. |
| **4** | Frammentaria e molto lacunosa la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti decisamente inadeguata | Conoscenza delle strutture morfologiche frammentaria, lessico inadeguato. |
| **5** | Incompleta la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Lacunosa la conoscenza dei contenuti. | Uso incerto e non sempre adeguato della morfologia e del lessico. |
| **6-6½** | Comprensione/produzione di messaggi/informazioni essenziale e semplice. | Conoscenza dei contenuti adeguata, ma non approfondita. | Conoscenza adeguata ma non approfondita della morfologia e del lessico. |
| **7- 7½** | Abbastanza sicura e pertinente la comprensione/produzione di messaggi/informazioni. | Appropriata la conoscenza dei contenuti. | Uso sostanzialmente corretto delle strutture morfologiche e del lessico. |
| **8-8½** | Completa la comprensione/produzione di messaggi/informazioni. | Sicura la conoscenza dei contenuti. | Corretto l’uso della morfologia pur se con qualche errore. Lessico preciso. |
| **9-9½** | Approfondita e ampia la comprensione/produzione di messaggi/informazioni | Conoscenza dei contenuti approfondita e precisa | Accurato l’uso delle strutture linguistiche: preciso il lessico con eventuali imprecisioni quasi irrilevanti. |
| **10** | Spiccata padronanza nella comprensione e produzione molto approfondita e articolata. | Molto approfondita e sicura la conoscenza dei contenuti con spunti personali ed originali. | Uso della morfologia e del lessico molto appropriato. |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI DI INGLESE PER ALUNNI CON D.S.A:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOTO** | **COMPRENSIONE**  **PRODUZIONE** | **CONTENUTI** | **MORFOLOGIA E LESSICO** | **FLUENCY**  **PRONUNCIA** |
| 1-2 | Scarsissima la comprensione e produzione di messaggi e informazioni | Scarsissima la conoscenza dei contenuti. | Scarsissima la conoscenza della morfologia e del lessico. | Esposizione molto stentata con numerosi e gravi errori di pronuncia. |
| 3 | Gravi difficoltà nella comprensione e produzione di messaggi e informazioni | Molto frammentaria e limitata la conoscenza dei contenuti. | Uso di morfologia e lessico molto inadeguati. | Esposizione molto impacciata e contorta con pronuncia gravemente scorretta. |
| 4 | Frammentaria e carente la comprensione e produzione di messaggi e informazioni | Contenuti molto limitati e decisamente inadeguati. | Uso scorretto di morfologia e lessico. | Esposizione difficoltosa e poco chiara; scorretta la pronuncia. |
| 5 | Incompleta e parziale la comprensione e produzione di messaggi e informazioni. | Lacunosi e modesti i contenuti. | Incerta la conoscenza delle principali strutture linguistiche e del lessico. | Poco scorrevole l’esposizione con errori di pronuncia. |
| 6-6½ | Essenziale ma accettabile la comprensione e produzione di messaggi e informazioni | Adeguata ma non approfondita la conoscenza dei contenuti. | Conoscenza globale ma non approfondita di morfologia e lessico. | Esposizione semplice, ma abbastanza scorrevole con qualche errore nella pronuncia. |
| 7-7½ | Abbastanza completa la comprensione e produzione di messaggi e informazioni | Appropriata la conoscenza dei contenuti. | Corretto l’uso delle strutture linguistiche e del lessico. | Sicura l’esposizione pur se con qualche inesattezza nella pronuncia. |
| 8-8½ | Completa la compr./prod. Di messaggi e informazioni | .Sicura la conoscenza dei contenuti. | Uso sicuro e preciso di morfologia e lessico. | Fluente e chiara l’esposizione con qualche imprecisione. |
| 9-9½ | Completa e precisa la compr./prod. Di messaggi e informazioni. | Approfondita la conoscenza dei contenuti. | Ampia la conoscenza della morfologia e del lessico. | Sicura e personale l’esposizione. |
| 10 | Notevole la capacità di compr./prod di messaggi e informazioni | Approfondita, ampia e personale la conoscenza dei contenuti. | Estremamente appropriato l’uso di morfologia e lessico. | Esposizione molto fluente e articolata; eventuali imprecisioni irrilevanti. |

**Griglia di valutazione Seconda prova scritta (comprensione + produzione)**

**Candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comprensione** | DESCRITTORI | LIVELLO | | PUNTEGGIO |
| COERENZA ALLA TRACCIA | * Completa e supportata dai elementi di giustificazione * Abbastanza completa e supportata da alcuni elementi di giustificazione * Essenziale * Incompleta * Nulla o frammentaria | Ottimo  Discreto-buono  Sufficiente  Insufficiente  Grav. insufficiente | | 15-14  13-12-11  10  9-8-7  da 6 a 1 |
| COMPLETEZZA E RIELABORAZIONE (DOVE POSSIBILE) | * Testo ben organizzato * Testo abbastanza organizzato * Testo semplice * Testo a volte un po' confuso * Testo di difficile comprensione | Ottimo  Discreto-buono  Sufficiente  Insufficiente  Gravemente insufficiente | | 15-14  13-12-11  10  9-8-7  da 6 a 1 |
| LINGUA NELL’ASPETTO MORFOSINTATTICO | * Corretta, chiara, scorrevole; lessico appropriato * Sostanzialmente corretta/abbastanza scorrevole, con errori che non compromettono la comprensione * Non sempre scorrevole/Alcuni errori e imprecisioni lessicali * Piuttosto scorretta/confusa; lessico impreciso ed inadeguato * Molto scorretta, stentata, anche nelle strutture di base; lessico inadeguato | Ottimo  Discreto-buono  Sufficiente  Insufficiente  Gravemente insufficiente | | 15-14  13-12-11  10  9-8-7  da 6 a 1 |
|  | | | | |
| **Produzione** | descrittori | LIVELLO | PUNTEGGIO | |
| ADERENZA ALLA RICHIESTA | * Completa e supportata dai necessari elementi di giustificazione * Abbastanza completa e supportata da alcuni elementi di giustificazione * Essenziale * Incompleta * Nulla o frammentaria | Ottimo  Discreto-buono  Sufficiente  Insufficiente  Gravemente insufficiente | 15-14  13-12-11  10  9-8-7  da 6 a 1 | |
| ELABORAZIONE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL TESTO | * Testo articolato e originale * Testo piuttosto articolato * Testo semplice * Testo a volte un po' confuso * Testo di difficile comprensione | Ottimo  Discreto-buono  Sufficiente  Insufficiente  Gravemente insufficiente | 15-14  13-12-11  10  9-8-7  da 6 a 1 | |
| Lingua e proprietà lessicale | * Corretta, chiara, sciolta; lessico ricco ed appropriato * Sostanzialmente corretta/abbastanza scorrevole, con errori che non compromettono la comprensione * Non sempre scorrevole/Alcuni errori lessicali * Poco sciolta, piuttosto scorretta/confusa; lessico impreciso ed inadeguato * Molto scorretta, stentata, anche nelle strutture di base; lessico inadeguato | Ottimo  Discreto-buono  Sufficiente  Insufficiente  Gravemente insufficiente | 15-14  13-12-11  10  9-8-7  da 6 a 1 | |

Milano, 16 Ottobre 2018 IL COORDINATORE